



**Mateřská škola  
Pohádka**

**Mateřská škola Pohádka, Mělník, příspěvková organizace**

sídlo: Slovany 2966, 276 01 Mělník

IČ 75033488

tel. +420 774 744 849

e-mail: [reditelstvi@mspohadka-melnik.cz](mailto:reditelstvi@mspohadka-melnik.cz)

---

# Vnitřní pravidla

**DĚTSKÁ SKUPINA POHÁDKA - BROUČCI**

Č.j. DS 2/2026

platnost od: 1.9.2026

## Obecné

Název dětské skupiny: **Dětská skupina Pohádka - Broučci**

Adresa místa provozu dětské skupiny: Sportovní 2940, 276 01 Mělník

Provozovatel: Mateřská škola Pohádka, Mělník,  
příspěvková organizace

Slovany 2966, 276 01 Mělník

IČO: 750 33 488

Zastoupený: Květoslavou Crkovou, ředitelkou MŠ

Kapacita: 24 dětí, pro děti ve věku 2-6 let

Provozní dny a provozní doba:

| den     | od - do    |
|---------|------------|
| pondělí | 7:00-16:00 |
| úterý   | 7:00-16:00 |
| středa  | 7:00-16:00 |
| čtvrtek | 7:00-16:00 |
| pátek   | 7:00-16:00 |

Kontaktní údaje:

Telefon: 774 744 849

E-mail: [detskaskupina@mspohadka-melnik.cz](mailto:detskaskupina@mspohadka-melnik.cz)

Web: [www.mspohadka-melnik.cz](http://www.mspohadka-melnik.cz)

Provoz dětské skupiny zahájen dne: 1.9.2026

- Vnitřní pravidla dětské skupiny jsou v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoDS“).
- Vnitřní pravidla obsahují podstatné údaje o dětské skupině a seznamují rodiče, veřejnost a zaměstnance s podmínkami, za jakých je služba péče o dítě poskytována. **Pojmem „rodič“ se v tomto dokumentu rozumí zákonný zástupce dítěte nebo osoba, které bylo dítě svěřeno do péče na základě rozhodnutí příslušného orgánu.**
- Vnitřní pravidla jsou trvale zveřejněna a volně přístupná v prostorách dětské skupiny a současně jsou k dispozici dálkovým přístupem na webových stránkách [www.mspohadka-melnik.cz](http://www.mspohadka-melnik.cz).

- Poskytovatel je povinen předem informovat rodiče o změně plánu výchovy a péče i vnitřních pravidel. Rodič je povinen se s těmito změnami seznámit.
- Poskytovatel je povinen zpracovat a zajistit dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.
- Péči o děti vykonávají výhradně pečující osoby, které splňují podmínky odborné a zdravotní způsobilosti a bezúhonnosti stanovené ZoDS.
- Počet pečujících osob přítomných u dětí v provozní době odpovídá požadavkům ZoDS s ohledem na kapacitu a věkové složení přítomných dětí.

## **PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ**

Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou rodičů. Měsíční úhrada za poskytování služby péče o dítě činí **800 Kč**.

Výše úhrady za stravování se řídí aktuálním **Ceníkem stravného**, který stanovuje poskytovatel (ředitelka MŠ) v návaznosti na ceny dodavatele stravy (Školní jídelny MŠ Pohádka). Aktuální Ceník stravného je zveřejněn na webových stránkách poskytovatele a v prostorách dětské skupiny.

Pokud dítě ukončí docházku do dětské skupiny v průběhu měsíce, poplatek za poskytování služby péče o dítě se nevrací. V případě nepřítomnosti dítěte se poplatek za poskytování služby péče o dítě nevrací, mimo podmínky uvedené ve smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „smlouvě“).

### **Přerušení a omezení provozu dětské skupiny**

Provoz dětské skupiny je celoroční. Poskytovatel je oprávněn provoz dětské skupiny v průběhu roku plánovaně přerušit (z důvodu čerpání dovolených, sanace a údržby prostor), a to zpravidla v rozsahu 4 týdnů v měsících červenci a srpnu a 1 týdně v období vánočních prázdnin. Rozsah a konkrétní termíny přerušení stanovuje poskytovatel.

O přesných termínech plánovaného přerušení provozu informuje poskytovatel rodiče s dostatečným předstihem, nejpozději však 1 měsíc předem, a to prostřednictvím aplikace Twigsee a vyvěšením na nástěnce v prostoru dětské skupiny.

Za kalendářní měsíc v období letních prázdnin (červenec nebo srpen), ve kterém je provoz dětské skupiny z důvodu plánovaného přerušení uzavřen po celý kalendářní měsíc, se měsíční paušální úhrada za službu nehradí.

V měsících, ve kterých dochází pouze k částečnému přerušení provozu (např. v prosinci nebo při částečném uzavření v letních měsících), se měsíční paušální úhrada nekrátí a hradí se v plné stanovené výši.

Ve výjimečných případech (havárie, výpadek energií či vody, epidemiologická opatření nebo zásah vyšší moci) je poskytovatel oprávněn provoz dětské skupiny přerušit na nezbytně nutnou dobu. O takovém přerušení informuje rodiče bezodkladně. Přerušení provozu z těchto důvodů do celkového počtu 3 pracovních dnů během školního roku nemá vliv na výši plateb a úhrada za službu se nevrací ani nekrátí.

Za řádně omluvené dny není účtováno stravné. Řádně omluveným dnem je včasná omluva do stanoveného dne a času uvedeného ve smlouvě.

Při náhlé nepřítomnosti dítěte (nemoc) si lze vyzvednout oběd pouze první den nepřítomnosti do vlastních nádob v čase od 11:00 do 11:15 hod. ve výdejně DS. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. Na ostatní dny je rodič povinen stravu řádně odhlásit. Za včas neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje a propadá.

Měsíční poplatek za služby a stravné je nutné uhradit převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy a s přiděleným variabilním symbolem. Úhrada je splatná vždy nejpozději do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce. První úhrada za první měsíc docházky dítěte do dětské skupiny je splatná nejpozději poslední pracovní den před zahájením docházky dítěte.

## **DOCHÁZKA DÍTĚTE**

Rodič přihlašuje dítě k celodenní docházce dle provozní doby DS v rozsahu 5 pracovních dnů v týdnu (pondělí až pátek).

## **POPIS ZAŘÍZENÍ**

Prostory dětské skupiny splňují požadavky na hygienické podmínky na prostory a provoz stanovené vyhláškou č. 160/2024 Sb. a požadavky na stravování a standardy kvality péče podle vyhlášky č. 350/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Služba je poskytována v samostatných prostorách určených výhradně pro provoz dětské skupiny. Prostory zahrnují:

- Denní místnost: Prostory sloužící k celodennímu pobytu dětí, řízeným i spontánním činnostem, odpočinku a spánku. Větrání a mikroklima jsou zajištěny podle platných hygienických norem.
- Šatnu dětí: Vybavenou skříňkami a přebalovacím pultem.
- Hygienické zařízení dětí: Vybavené umyvadly, dětskými toaletami a nočníky a sprchovým koutem.
- Výdejnu stravy: Oddělený prostor určený pro uchování, ohřev a výdej pokrmů pro děti. Přípravné místo je opatřeno nerezovými dřezy, indukčním vařičem, ohřívací lázní, myčkou nádobí a chladničkou pro uskladnění stravy.
- Zázemí pro personál a úklid: Kancelář, šatnu a WC pro pečující osoby a samostatnou úklidovou komoru.

## **ZÁPIS DĚTÍ**

Přihlásit dítě do dětské skupiny lze kdykoliv během roku nebo v termínu zápisu, rozhodující je volná kapacita.

Rodiče kontaktují ředitelku MŠ a obdrží přihlášku, na jejímž základě je s nimi uzavřena smlouva o poskytování péče o dítě v dětské skupině. Dítě nejdříve projde adaptačním obdobím, ve kterém si na dětskou skupinu zvyká. Délka adaptačního období závisí na individuálních dispozicích dítěte. Pečující osoba sestavuje adaptační plán po dohodě s rodičem dítěte.

Dětská skupina je primárně určena pro děti od 2 do 3 let. Po dovršení 3 let věku dítěte se zpravidla předpokládá jeho přechod do navazující Dětské skupiny Pohádka – Berušky, a to na základě uzavření nové smlouvy o poskytování služby péče o dítě. Již doložené doklady (lékařský posudek, doklad o očkování, vazba na trh práce) se považují za platné i pro navazující dětskou skupinu, pokud nedošlo ke změně jejich platnosti či zdravotního stavu dítěte.

Děti jsou přijímány podle kritérií přijetí stanovených poskytovatelem, přičemž přednost mají starší děti. Pořadí doručení řádně vyplněné závazné přihlášky je rozhodující pouze mezi dětmi, které splňují stejná kritéria přijetí.

Dítě je do DS přijímáno na základě lékařského posudku o zdravotní způsobilosti k pobytu v dětském kolektivu a dokladu o tom, že se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, nebo má doklad, že je proti nákaze imunní anebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Přijetí dítěte může být odmítnuto, pokud nejsou splněna kritéria přijetí, je-li plně naplněna kapacita DS, rodič nedodá povinné doklady (lékařský posudek, očkování, vazbu na trh práce) nebo uvede nepravdivé či neúplné údaje.

## **DĚTI SE SPECIÁLNÍMI POTŘEBAMI**

Dětská skupina není specializovaným zařízením pro péči o děti se speciálními vzdělávacími nebo zdravotními potřebami (nepatří mezi školská poradenská zařízení a nedisponuje pozicí asistenta pedagoga). Přijetí dítěte se speciálními potřebami je vždy posuzováno individuálně s ohledem na personální, organizační a bezpečnostní možnosti dětské skupiny.

### **Postup v případě zjištění specifických potřeb (před přijetím i během docházky):**

V případě přijetí nebo projevují-li se u dítěte v průběhu docházky specifické potřeby (zdravotní, vývojové či jiné znevýhodnění), vytvoří pečující osoby ve spolupráci s rodiči, případně na základě doporučení odborných pracovišť (PPP, SPC, lékař) Individuální plán péče. V něm se specifikují případné úpravy režimu, pomůcek a metod práce s ohledem na možnosti dětské skupiny.

Pokud se v průběhu docházky (či po proběhlém adaptačním období) ukáže, že i přes nastavený Individuální plán péče specifické potřeby dítěte přesahují personální, organizační či kapacitní možnosti poskytovatele, nebo pokud chování dítěte ohrožuje bezpečnost a zdraví jeho samotného, ostatních dětí či personálu, je poskytovatel oprávněn docházku dítěte ukončit (v souladu s Článkem VI. Smlouvy).

## **REŽIMOVÉ POŽADAVKY**

Dětská skupina zahajuje svůj provoz v 7:00 hod. Příchod dětí probíhá nejpozději do 8:15 hod. Děti přebírá osobně pečující osoba, která v zájmu zachování zdraví ostatních dětí může odmítnout převzetí dítěte vykazujícího známky infekčního či parazitárního onemocnění (např. kašel, zvýšená teplota, průjem, zánět spojivek, výsev vyrážky apod.).

### **Odchod dětí z dětské skupiny**

- Po obědě: v rozmezí 12:15–12:30 hod. (po předchozí omluvě či dohodě).
- Odpoledne: v rozmezí 14:30–16:00 hod.

Dítě je vydáno pečující osobou pouze rodiči nebo pověřené osobě uvedené v evidenčním listu.

### **Postup při nevyzvednutí dítěte do 16:00 hod.**

Pokud si rodič nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do 16:00 hod., postupuje pečující osoba následovně:

1. Pokusí se kontaktovat rodiče telefonicky.
2. Pokud se nedovolá, kontaktuje další pověřené osoby uvedené v evidenčním listu dítěte.
3. Pečující osoba zůstává s dítětem v prostorách DS.
4. Pokud se nepodaří spojit s žádnou z odpovědných osob ani do 16:45 hod., kontaktuje pečující osoba ředitelku MŠ a následně Policii ČR / OSPOD.

Pečující osoby odpovídají za bezpečnost a zdraví dítěte od okamžiku, kdy jej převezmou od rodiče nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je opět rodiči nebo pověřené osobě předají.

Při pobytu v prostorách dětské skupiny jsou rodiče i pověřené osoby povinni dodržovat Vnitřní pravidla. Při vzájemném styku s pečujícími osobami, ostatními dětmi a dalšími osobami docházejícími do dětské skupiny dodržují pravidla slušnosti, vzájemné ohleduplnosti a respektují pokyny pečujících osob.

## **PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ**

Do dětské skupiny lze přijmout pouze dítě zdravé, které nemá žádné příznaky nemoci, infekce či parazitárního napadení. Rodič nebo pověřená osoba je povinna předat dítě pečující osobě zdravé a bez příznaků onemocnění.

Za příznaky akutního infekčního onemocnění se považuje:

- **průhledná rýma**, která intenzivně dítěti vytéká z nosu, a to i bez známek zvýšené tělesné teploty,
- **zabarvená rýma** (zelená, žlutá, hnědá), která vytéká dítěti z nosu, a to i bez známek zvýšené tělesné teploty,
- **intenzivní kašel** (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- **náhlý výsev vyrážky na těle**, který svým příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigu,
- **průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací**. DS nemůže dětem zajistit dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu, nepřijme,
- **zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo z obou očí,**
- **zvýšená tělesná teplota, horečka.**

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje:

- **intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vší nebo vajíčka vší dětské (hnidy) ve vlasech pohledem** (dítě může být přijato do DS až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid),
- **neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem** (roup dětský).

V den podání očkovací látky doporučujeme ponechat dítě v domácí péči z důvodu možného nástupu nežádoucích účinků a reakcí po očkování. Pokud rodič přivede dítě do DS v den očkování, přebírá plnou zodpovědnost za případné reakce a v případě projevů indispozice (teplota, pláč, mrzutost) bude neprodleně vyzván k jeho vyzvednutí.

Pečující osoba má právo namátkově ověřit, zda dítě nemá projevy respiračního onemocnění, např. provést kontrolu měření tělesné teploty bezdotykovým teploměrem.

### **Oznamovací povinnost**

Rodič je povinen ředitelce MŠ nahlásit infekční či parazitární onemocnění svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření. Na základě této informace má dětská skupina povinnost informovat ostatní rodiče o výskytu nemoci. Oznámení probíhá formou obecného sdělení prostřednictvím aplikace Twigsee a zveřejněním informace v prostorách dětské skupiny.

### **Postup při onemocnění dítěte během dne**

V případě, že se u dítěte během pobytu v dětské skupině projeví příznaky onemocnění, pečující osoba neprodleně informuje rodiče dítěte, který je povinen zajistit jeho

vyzvednutí bez zbytečného odkladu, do 1 hodiny po telefonickém nebo jiném upozornění.

Do doby převzetí dítěte rodičem nebo pověřenou osobou zajistí dětská skupina, pokud to její provozní podmínky umožňují, oddělení dítěte od ostatních dětí a dohled zletilé osoby.

Provozovatel si může v odůvodněných případech vyžádat od rodiče potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte k pobytu v kolektivu, zejména pokud dítě prodělalo závažnější infekční onemocnění nebo pokud po návratu do dětské skupiny přetrvávají příznaky, které mohou ohrozit zdraví ostatních dětí.

### **Chronické onemocnění dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se svými příznaky projevuje jako akutní infekční onemocnění (např. alergická rýma, chronický kašel, ekzém), je nutné předložit potvrzení od lékaře specialisty nebo od ošetřujícího praktického dětského lékaře. Bez tohoto doloženého potvrzení bude dítě **považováno** za akutně nemocné a nebude do dětské skupiny přijato, případně bude odesláno do domácího léčení.

### **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v dětské skupině**

Dětská skupina nepodává dětem běžné léky a léčivé přípravky (volně prodejné léky, sirupy na kašel, kapky do nosu či očí, antibiotika apod.).

Podávání léků je možné výhradně v případech chronického onemocnění nebo život zachraňujících stavů (např. alergické reakce, astma, epilepsie), kdy dítě potřebuje podat lék medikovaný lékařem v určenou dobu nebo při akutním zhoršení stavu.

O podávání takového léku je nutné písemně požádat ředitelku MŠ a doložit lékařskou zprávu s přesným dávkováním a instrukcemi.

V případě kladného vyřízení žádosti se rodič osobně dostaví k ředitelce MŠ a sepiše „Protokol o podávání léku“. S tímto protokolem jsou následně prokazatelně seznámeny pečující osoby. Dětská skupina je i přes souhlas s podáváním léku povinna v život ohrožujících stavech vždy neprodleně volat zdravotnickou záchrannou službu.

Pokud dětská skupina žádost o podávání léku zamítnou, je rodič povinen zajistit podání léku sám. Schválené léky se předávají přímo pečující osobě, která je řádně uchovává na bezpečném a dětem nedostupném místě. V žádném případě nesmí mít žádné léky dítě u sebe – ani v šatně či v osobních věcech.

### **Postup při úrazu a poranění dítěte**

V případě náhlého úrazu – a vyžaduje-li to charakter úrazu – přivolá pečující osoba lékařskou pomoc. Drobná ošetření první pomoci provede pečující osoba pomocí přenosné lékárníčky, která slouží jak pro potřeby činností v denní místnosti dětské skupiny, tak i činností ve venkovních prostorech. Neprodleně bude informován rodič dítěte a zároveň ředitelka MŠ.



## DENNÍ REŽIM DĚTSKÉ SKUPINY

| Čas         | Činnost                                                                                                                                                     |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7:00–8:30   | Příchod dětí, individuální přivítání, spontánní hry, tvořivé a klidové činnosti podle zájmu dětí.                                                           |
| 8:30–9:00   | Ranní kruh – společné přivítání, sdílení zážitků, písničky, pohybové chvílky a seznámení s programem dne.                                                   |
| 9:00–9:30   | Hygiena, dopolední svačina.                                                                                                                                 |
| 9:30–9:45   | Řízené i spontánní činnosti podle tematického plánu, individuální práce, hry, tvoření, pohybové aktivity nebo experimentování.                              |
| 9:45–11:15  | Pobyt venku, poznávání okolního prostředí, pohybové aktivity, hry na zahradě nebo vycházky.                                                                 |
| 11:15–12:00 | Hygiena, oběd                                                                                                                                               |
| 12:00–14:00 | Odpočinek a relaxace. Děti, které nemají potřebu spánku, se po krátkém odpočinku na lehátku věnují klidovým činnostem odpovídajícím jejich věku a potřebám. |
| 14:00–14:30 | Hygiena, odpolední svačina.                                                                                                                                 |
| 14:30–16:00 | Spontánní hry, pobyt venku podle počasí, individuální činnosti, postupné odcházení dětí domů.                                                               |

## REŽIMOVÉ POŽADAVKY

Dětská skupina poskytuje výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností dítěte a utváření kulturních, hygienických a sociálních návyků přiměřených jeho věku, a to v souladu s plánem výchovy a péče a Standardy kvality poskytované služby péče o dítě v dětské skupině. Denní režim poskytuje dětem potřebnou jistotu a pravidelnost, zároveň však pečující osoby přizpůsobují jeho průběh individuálním potřebám dětí.

## **Spontánní hra**

Spontánní hra prolíná celým dnem a vytváří prostor pro přirozené objevování, rozvoj samostatnosti a sociálních dovedností. Probíhá zejména v době příchodu dětí, při pobytu venku, v odpoledních hodinách a v dalších částech dne podle aktuálních potřeb dětí. Organizace spontánních činností zohledňuje věk dětí, jejich schopnosti, počet přítomných dětí i individuální potřeby každého dítěte.

## **Činnosti dětí řízené pečujícími osobami**

Řízené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuálních aktivit, práce v menších skupinách nebo společných činností celé skupiny. Jsou zaměřeny zejména na rozvoj pohybových, výtvarných, grafomotorických, smyslových, jazykových a předmatematických dovedností a vycházejí z cílů a záměrů plánu výchovy a péče.

Pečující osoby vytvářejí prostředí důvěry, bezpečí a vzájemného respektu, které podporuje zdravý psychický, sociální i emocionální vývoj dítěte. Důraz je kladen na individuální přístup, otevřenou komunikaci, přiměřené tempo a podporu samostatnosti dítěte.

## **Pohybové aktivity**

Pohybové aktivity jsou přirozenou součástí každodenního režimu a probíhají v průběhu celého dne v prostorách dětské skupiny i při pobytu venku. Zahrnují zejména pohybové hry, cvičení, tanec, hudebně pohybové hry, psychomotorické aktivity, relaxace, vycházky a spontánní pohybové činnosti.

K pobytu venku je využívána zahrada dětské skupiny a další venkovní prostory v docházkové vzdálenosti. Pobyt venku je zařazován každý den s ohledem na věk dětí, aktuální počasí, kvalitu ovzduší a zdravotní stav dětí. Doba pobytu venku může být přiměřeně upravena podle klimatických podmínek.

## **Odpočinek, spánek**

V prostoru denní místnosti je situován prostor pro odpočinek dětí. Každé dítě má vlastní matraci z nepropustného materiálu, která se na dobu odpočinku rozloží na zem denní místnosti. Dětská skupina zajišťuje pro každé dítě vlastní matraci a ložní prádlo, které je uloženo v boxu dítěte. Box i ložní prádlo jsou identifikovány značkou dítěte s viditelným popisem pro každé dítě. Matrace určené k odpočinku jsou skladovány ve větratelných skříních. Odpočinek je zařazen v režimu dne 1x denně, a to v době od 12:00 – 14:00 hodin a respektuje individuální potřeby dítěte. Děti odpočívají u čtené, popřípadě reprodukováné pohádky. Doba odpočinku se přizpůsobuje nebo zkracuje podle individuálních potřeb dětí nebo dle denního programu. Důležitá je celková pohoda a přátelská atmosféra.

## VÝCHOVNÁ ČINNOST A BEZPEČNOST

Výchovná činnost probíhá podle zpracovaného plánu výchovy a péče a je přizpůsobována věku a skladbě aktuálně přítomných dětí. Při provozu dětské skupiny jsou plně respektována práva dítěte v souladu s Úmluvou o právech dítěte. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při pobytu uvnitř dětské skupiny i mimo její prostory jsou pečující osoby proškoleny v oblasti bezpečnosti práce (BOZP), požární ochrany (PO) a absolvují kurz první pomoci zaměřený na dětský věk.

## STRAVOVÁNÍ

Celodenní stravování dětí, včetně přesnídávek, obědů a odpoledních svačin, zajišťuje školní jídelna Mateřské školy Pohádka, Mělník, příspěvkové organizace.

Stravování je poskytováno na základě přihlášky ke stravování a ujednání mezi poskytovatelem a rodičem dítěte. V odůvodněných případech (lékařsky potvrzené potravinové alergie či diety) může rodič požádat o zajištění individuálního stravování dítěte v souladu s podmínkami stanovenými poskytovatelem.

Aktuální jídelníček je zveřejňován v aplikaci strava.cz a na webových stránkách mateřské školy a vyvěšen na informační nástěnce v prostorách dětské skupiny.

Stravování dětí ve věku od 2 do 3 let je zajištěno dle výživových norem podle vyhlášky č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, ve znění pozdějších předpisů. Stravování dětí ve věku od 3 do 6 let se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Děti jsou dle věku a možností zapojovány do přípravy a prostírání svého místa u stolu. Děti jsou vedeny k samostatnosti při stolování, jsou jim vštěpovány zásady slušného stolování. V případě, že se dítě nedokáže samo najíst nebo některou činností nezvládne, tak mu vždy pečující osoba pomůže. Vše je řízeno individuálními potřebami dětí.

Obědy jsou převáženy v jídelních termoboxech. Výdejna je opatřeno nerezovými dřezy, vodí lázní na udržování teploty stravy, myčkou, mikrovlnou troubou a lednicí. Použité nádobí se dekontaminuje v myčce na nádobí. Termoboxy a gastro nádoby se dekontaminují dle sanitačního řádu dodavatelem stravy.

### Řád výdejny stravy:

| Provozní doba |                         |
|---------------|-------------------------|
| 9:00-9:30     | Výdej přesnídávky       |
| 11:15-12:00   | Výdej oběda             |
| 14:00-14:30   | Výdej odpolední svačiny |

### Povinnosti pracovníka při manipulaci s potravinami

- pracovníci používají předepsané ochranné pomůcky,
- pracovníci jsou seznámeni s bezpečností práce (školení BOZP),

- pracovníci jsou proškolení v hygienickém minimu pro výdejny stravy,
- pracovníci jsou seznámeni se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů,
- pracovníci bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty,
- pracovníci dbají na čistotu a pořádek,
- odpovědnost pracovníků: zapisovat teplotu jídla, vydávat jídlo,
- pracovníci kontrolují čistotu přepravních nádob a nádobí ve výdejně.

### **Pitný režim**

Dětem je po celý den (v denní místnosti i při pobytu venku) volně k dispozici pitná voda a čaj. Nápoje jsou doplňovány průběžně a jejich příjem je pečujícími osobami sledován.

### **ZPŮSOB NAKLÁDÁNÍ S PRÁDLEM**

Výměna lůžkovin se provádí 1x za 3 týdny, v případě potřeby ihned.

Výměna látkových ručníků se provádí 1x týdně, v případě potřeby ihned.

Praní a žehlení ložního prádla a ručníků je smluvně zajištěno u externího dodavatele.

Špinavé prádlo je ukládáno do omyvatelných a dezinfikovatelných košů. Čisté prádlo se skladuje odděleně v označených policích.

Výměna pyžam se provádí 1x týdně a jejich praní zajišťují rodiče.

Pro případ potřeby je v dětské skupině k dispozici náhradní ložní prádlo a ručníky.

### **ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VHODNÉHO MIKROKLIMATU**

Vytváření vhodného mikroklimatu a větrání prostor dětské skupiny je zajištěno v souladu s vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětských skupin.

Výměna vzduchu v pobytových místnostech je při kapacitě 24 dětí na dětskou skupinu zajištěna nuceným větráním (vzduchotechnickým zařízením s rekuperací). Zařízení podléhá pravidelnému servisu a výměně filtrů. Nucené větrání je dle potřeby doplňováno přirozeným větráním oknem.

V zimním období je v pobytových místnostech udržována teplota v rozmezí 20 °C až 22 °C. V letním období jsou okna chráněna před nadměrným přehříváním pomocí stínící techniky (žaluzií). Prostory mají zajištěno vyhovující denní i umělé osvětlení.

### **SANITAČNÍ ŘÁD**

Úklid v prostorách dětské skupiny se provádí v následujících intervalech:

#### **Denní místnosti**

**Denně:**

- Otevírá a zavírá okna (větrání).
- Vyprazdňuje koše, smetí odnáší do kontejneru.

- Zametá a vytírá podlahy, koberce vysává vysavačem.
- Otírá prach ze všech dosažitelných a volně přístupných míst.
- Umývá umyvadla a kachličky kolem nich.
- Kontroluje uzavření oken, zhasnutí světel a uzamknutí určených tříd.

#### **Týdně:**

- Stírá prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (skříně).
- Provádí čištění a dezinfekci hraček a předmětů určených k pobytu dětí a vždy při viditelném znečištění nebo po výskytu infekčního onemocnění.

### **WC a umyvárny**

#### **Denně:**

- Otevírá a zavírá okna (větrání).
- Vyprazdňuje koše, smetí odnáší do kontejneru.
- Zametá a vytírá podlahy.
- Umývá umyvadla, toaletní mýsy, mušle, žlábků pod nimi a sifony, dětské nočníky, rukojeti splachovadel, za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem a důkladně vše propláchne vodou.
- Otírá prach ze všech dosažitelných a přístupných míst.
- Umývá kliky u dveří.
- Kontroluje dostatečné množství toaletního papíru, jednorázových ručníků a mýdla.

#### **Týdně:**

- Stírá prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (např. skříně).
- Umyje kachlíky kolem umyvadel.
- Vyleští zrcadla.

### **Kancelář a zázemí personálu**

#### **Denně:**

- Otevírá a zavírá okna (větrání).
- Vyprazdňuje koše, smetí odnáší do kontejneru.
- Zametá a vytírá podlahy.
- Kontroluje uzavření oken, zhasnutí a zamknutí místnosti.
- Utírá prach z volně přístupných míst – stoly a parapety.

#### **Týdně:**

- Stírá prach z předmětů a zařízení, ke kterým je obtížnější přístup (např. skříně).
- Vyleští pracovní stůl, pokud je prázdný.

## **Chodby a šatny:**

### **Denně:**

- Zametá a vytírá podlahy.
- Vytírá pod rohožkami.
- Vyprazdňuje koše, smetí odnáší do kontejneru.
- Pravidelně vyprazdňuje koše na použité jednorázové pleny a další hygienický odpad, zajišťuje jejich bezpečné uzavření a uložení do určených nádob v souladu s hygienickými předpisy.
- Po použití zajišťuje očištění a dezinfekci přebalovacích pultů, přebalovacích podložek a dalších hygienických ploch.

### **Týdně:**

- Utírá prach z parapetů oken a radiátorů.
- Vytře prach z povrchu šatních skříní dětí a vymete pod nimi.

## **Další úkoly:**

- Spolupracuje při výběru čisticích prostředků.
- Zalévá určené květiny na chodbách.
- Uklízí venkovní wc /prach, vytírání, umývání wc – dle potřeby/
- Myje okna pouze v bezpečné dosahové výšce, bez použití výškové techniky.
- Při hlavním úklidu (dle provozní potřeby zejména v období provozních přerušování dětské skupiny): umyje podlahy všech tříd a ostatních místností, schodišť, chodeb a hygienických zařízení, osmýčí stěny učeben a ostatních místností, utře prach z osvětlovacích těles. Omyje dveře a zárubně.
- Vynáší označené předměty určené k likvidaci, které se svými rozměry nevešly do odpadkového koše.
- Měsíčně umývá odpadkové koše.
- Při práci dodržuje předpisy BOZP, účastní se všech pořádaných školení.
- Všechny zjištěné nedostatky a závady ihned zapíše do sešitu závad, vážné nedostatky okamžitě hlásí vedení dětské skupiny.
- Bezodkladně provádí úklid a dezinfekci prostor po mimořádném biologickém znečištění (zvratky, stolice, moč, krev apod.) za použití předepsaných ochranných pomůcek a dezinfekčních prostředků.
- V případě výskytu infekčního onemocnění postupuje podle pokynů ředitelky MŠ a vnitřních pravidel, provádí zvýšenou dezinfekci dotykových ploch, hygienických zařízení, hraček a dalších určených prostor.
- Sleduje stav čisticích, dezinfekčních a hygienických prostředků a včas hlásí potřebu jejich doplnění.
- Udržuje pořádek kolem vstupu do budovy. Na pokyn ředitelky MŠ provádí přiměřené práce související se zimní údržbou areálu školy, zejména odklizení sněhu a posyp přístupových komunikací.

- Dodržuje zásady předcházení mimořádným událostem a zajištění bezpečnosti dětí dle minimálního bezpečnostního standardu.

## **PRÁVA A POVINNOSTI RODIČŮ**

Péčí v dětské skupině zabezpečujeme uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a dětské skupiny.

### **Rodiče mají právo:**

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich dítěte, a poskytovaných dat o rodině;
- kontaktovat kdykoliv v rámci provozní doby ředitelku MŠ;
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečujícími osobami;
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajících se záležitostí výchovy dítěte;
- přispívat svými nápady, připomínkami a náměty k obohacení výchovného programu dětské skupiny;
- na informace, poradenskou pomoc.

### **Povinnosti rodičů:**

- dodržovat vnitřní pravidla, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- informovat písemně o termínu přijetí do mateřské školy nebo jiné dětské skupiny;
- děti předávat i vyzvedávat osobně; popř. pouze pověřenou osobou uvedenou rodiči v evidenčním listu;
- při akutních stavech (např. horečky, zvracení, průjmu atd.) jsou rodiče povinni dostavit se pro své dítě neprodleně do 1 hodiny po telefonickém nebo jiném upozornění, pečující osoby se vždy musí dovolat na uvedené číslo v evidenčním listu;
- informovat písemně o veškerých změnách (např. změna bydliště, telefonů, pojišťovny, zaměstnavatele atd.);
- informovat pečující osoby o změně zdravotní způsobilosti dítěte;
- přivádět děti zdravé, bez příznaku infekčních chorob (zvracení, silný kašel, rýma, průjem, vyrážka, zánět spojivek apod.);
- řádně hradit poplatek za službu a stravné ve stanoveném termínu do 25. dne předcházejícího kalendářního měsíce.

## **PRÁVA DĚTÍ**

### **Dítě má právo:**

- aby mu byla společností poskytována ochrana;

- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátele, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny);
- být chráněno před negativními vlivy, které mohou ohrožovat jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Dodržování Vnitřních pravidel dětské skupiny je povinné i pro zaměstnance dětské skupiny.

V Mělníku, dne 3.8.2026

Květoslava Crková, ředitelka MŠ