

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY VÝDEJNY

Č.j.: MŠP 10/2025

Účinnost od: 1.9. 2025

Spisový znak: 7.9

Skartační znak: S 10

Počet stran: 7

Počet příloh: 1

Projednáno na provozní radě dne: 27.8.2025

### I. Úvodní ustanovení

1. Zařízení školního stravování MŠ Pohádka, Mělník, příspěvková organizace (dále jen ŠJ) poskytuje stravovací služby, tj. pokrmy připravuje a vydává, pouze vlastním dětem umístěným v MŠ Slovany a na odloučeném pracovišti v MŠ Sportovní v rámci školního stravování a zaměstnancům MŠ v rámci závodního stravování v době jejich pobytu ve školském zařízení. Jídelníček je sestavován s ohledem na plnění zásad zdravé výživy dle Nutričního doporučení ke spotřebnímu koši z roku 2015 a s ohledem na dodržování spotřebního koše sledovaných potravin dle vyhlášky č.107/2005 O školním stravování (Metodika spotřebního koše).

2. Provoz školní jídelny se řídí zejména vyhláškou č.107/2005 Sb. O školním stravování, školským zákonem č.561/2004 Sb., zákonem o ochraně veřejného zdraví č.258/2000 Sb., vyhláškou č.137/2004 Sb. ve znění pozdější aktualizace č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č.490/2000 Sb. o odborné způsobilosti v ochraně veřejného zdraví, nařízením ES č.852/2004 o hygieně potravin a vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Vše ve znění pozdějších novelizací.

### II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

#### 1. Práva a povinnosti dětí

- dítě má právo na poskytování školního stravování – oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (pokud je dítě vzděláváno s celodenním provozem), včetně tekutin po celý den,
- dítě má právo na konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním, na poskytnutí nezbytné pomoci při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje,
- dítě má právo na odpovídající porci, která je v souladu se stanoveným normativem dle věkových kategorií,
- dítě má dostatek času na konzumaci stravy,
- dítě má právo na kulturní prostředí při stolování,
- dítě dodržuje pravidla slušného chování a stolování během stravování, respektuje pokyny učitelky, kuchařky,

- dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je přítomno v době podávání jídla.

## **2. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- zákonný zástupce má právo odebrat stravu dítěte ze školní jídelny v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole,
- zákonný zástupce má povinnost vyplnit přihlášku ke stravování,
- zákonný zástupce má povinnost dodržovat způsob a termíny odhlašování obědů a dodržovat termíny úhrad stravného.

## **III. Provoz školní jídelny a školní jídelny - výdejny**

Školní jídelna je součástí Mateřské školy Pohádka, Mělník, příspěvkové organizace.

**Provozní doba ŠJ: 6,00-14,30 hod**

**Provozní doba ŠJ – výdejny: 6,00-14,00 hod**

**Úřední hodiny provozáře (vedoucí ŠJ): pondělí – čtvrtek 6,00-14,30 hod. na Slovanech**

V odloučeném pracovišti MŠ Pohádka, Mělník, příspěvková organizace, Sportovní 2940 se nachází školní jídelna – výdejna. Do odloučeného pracoviště se každý den dováží teplé a studené pokrmy v termonádobách, určených výhradně k převozu jídla. Dopravu stravy do odloučeného pracoviště zajišťuje zřizovatel MÚ Mělník autem vyhrazeným pro tento účel.

Školní jídelna zajišťuje stravování podle platných norem a předpisů v průběhu dne v rozsahu: přesnídávka, oběd a svačina v době pobytu dítěte ve školce za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování. Pitný režim je pro děti zajištěn po celý den.

Účastník závodního stravování (pedagogický personál – učitelky, asistentky pedagogů, školní asistenti a provozní personál – kuchařky, provozní pracovnice, provozář, administrativní a spisový pracovník, školník) má nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den odpracuje alespoň 3 hodiny, v opačném případě hradí plnou cenu obědy dle vyhlášky o závodním stravování č.84/2005 Sb.

### **Rozvrh podávání jídel:**

- dopolední přesnídávka: 9,00 - 9,30 hod.
- oběd MŠ Slovan: 12,00 - 12,30 hod.
- oběd MŠ Sportovní: 11,30 - 12,00 hod. (první skupina) a 12,00 - 12,30 hod (druhá skupina)
- odpolední svačina: 14,00 - 14,30 hod.
- pitný režim: 6,15 - 16,45 hod. (zajištěn po dobu provozu MŠ)

Výdej stravy do jídlonosičů: 11,30 - 12,00 hod. (první den neplánované nepřítomnosti stravníka a pokud to epidemiologická situace dovolí)

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídly a dle systému HACCP.

## **Přihlašování a odhlašování stravy viz příloha č.1 „Informace o platbách“**

Přihlašování dětí ke stravování probíhá automaticky v internetovém objednávkovém systému strava.cz, který zajišťuje ŠJ. Odhlašování dětí neprobíhá automaticky, provádí se nejpozději do 7,00 hod ranní na daný den. Odhlašování a popř. i opětovné přihlášení stravy provádí zákonný zástupce strávnicka prostřednictvím elektronického stravovacího systému na adrese [www.strava.cz](http://www.strava.cz). V přihlášce ke stravování je nutné uvést mail pro získání přístupových údajů k aktivaci stravovacího účtu strávnicka a zadání hesla (při jeho ztrátě/zapomenutí lze v systému své heslo resetovat pomocí funkce „zapomenuté heslo“).

Strávnick má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Neodhlášený oběd první den neplánované nepřítomnosti, tj. při onemocnění nebo náhlé nepřítomnosti strávnicka, si lze vyzvednout v přípravě k výdeji jídla u své třídy do vlastního přineseného a čistého jídlonosiče v čase od 11,30-12,00 hod., přičemž musí být při vyzvednutí dodrženy všechny předepsané hygienické zásady. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí mu ji zákonný zástupce odhlásit.

Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá ve prospěch ostatních strávnicků (jako přídavek).

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu pokrmů pouze do doby převzetí strávnickem nebo jeho zástupcem.

Po dobu nepřítomnosti v MŠ nemá dítě na stravování nárok.

## **Úhrada stravného, způsoby placení, termíny placení viz příloha č. 1 „Informace o platbách“**

Stravu a úplatu za předškolní vzdělávání (školné) ve výši 800,- Kč měsíčně (netýká se dětí, které v daném školním roce dosáhnou věku 6-let a výše) lze platit u kterékoliv banky nebo na přepážce FIO banky na číslo účtu 461034369/2010, nebo v mimořádných případech v hotovosti u vedoucí ŠJ. Obě platby stravného a školného se platí zálohově, tj. měsíc dopředu. Pokud dá zákonný zástupce souhlas s inkasem, platby se strhávají k 25. dni v měsíci na měsíc následující. Souhlasem s inkasem je potřeba nutné zaslat e-mailem nebo odevzdat vedoucí ŠJ do 20. dne v daném měsíci a zajistit k těmto termínům dostatek finančních prostředků na účtu.

V případě opakujícího se neuhrazení stravného a školného ve stanoveném termínu může ředitelka mateřské školy dle ustanovení § 35 školského zákona po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci ukončit docházku dítěte do MŠ.

Vyúčtování a vracení přeplatků se provádí při ukončení docházky do mateřské školy. Na žádost rodičů se jim přeplatky vracejí na účet. Strávnickům, kteří mají založen souhlas s inkasem, se přeplatky vracejí automaticky. Přeplatky se dětem, které pokračují v docházce i další školní rok, k 30. 06. , popř. k 31.07., pokud se děti účastní prázdninového provozu, převádějí na nový školní rok.

## **Možnosti seznámení s jídelním lístkem**

S jídelním lístkem se lze seznámit na nástěnce v budově MŠ, v internetovém objednávkovém systému nebo na webových stránkách MŠ.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, z havarijního či jiného mimořádného důvodu.

### Hlášení změn

- způsob úhrady stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu,
- adresy, jména,
- ukončení docházky – vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků (převodem na účet zákonných zástupců, hotovostní vypořádání).

### Přání, připomínky a stížnosti

- týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny hlásí rodiče vedoucí ŠJ nebo ředitelce MŠ, osobně, e-mailovou zprávou, SMS zprávou, či anonymně do schránky důvěry (v chodbě u hlavního vchodu do MŠ).

### Přihlášky ke stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Je-li dítě v době podávání jídla v mateřské škole přítomno, stravuje se vždy.

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji v kanceláři vedoucí ŠJ. Odevzdáním přihlášky je dítě přihlášeno ke stravování od prvního dne nástupu do MŠ a po celou dobu jeho školní docházky. Přihlášení platí na dny školní docházky a na provozní dobu MŠ o prázdninách.

### Ceny stravného v MŠ

	<u>děti 2-3let</u>	<u>děti 4-6let</u>	<u>děti od 7let</u>
• dopolední přesnídávka:	12,00 Kč	12,00 Kč	13,00 Kč
• oběd:	24,00 Kč	24,00 Kč	28,00 Kč
• odpolední svačina:	9,00 Kč	9,00 Kč	9,00 Kč
<b>celodenní stravování celkem:</b>	<b>45,00 Kč</b>	<b>45,00 Kč</b>	<b>50,00 Kč</b>

Pitný režim: zabezpečen po celou dobu pobytu dítěte v MŠ.

Možnost přídavků jídla: kdykoliv o to strážník při výdeji požádá.

Polodenní stravování (cena celodenního stravování bez odpolední svačiny) je možné, tuto skutečnost je třeba uvést v internetovém stravovacím systému [www.strava.cz](http://www.strava.cz) jejím odhlášením do 7:00 hod ranní, v mimořádných případech lze tuto skutečnost oznámit do 8:00 hod ranní v kanceláři vedoucí ŠJ, ve školní jídelně nebo na jednotlivých třídách.

Příprava stravy se řídí výživovými normami pro školní stravování, finančními normami na nákup potravin a hygienickými normami pro stravování.

### Zařazování dětí dle věkových kategorií

Dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších novelizací jsou děti zařazovány do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku podle § 24 zákona č.561/2004 Sb školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

## **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Děti nejsou do jídla nuceny. Pedagogičtí pracovníci svým působením vedou děti ke zdravému životnímu stylu.

### **Zabezpečení dohledu nad dětmi**

- stravování dětí probíhá v jednotlivých třídách (MŠ Slovany) nebo v jídelně (MŠ Sportovní),
- děti jsou vedeny k samostatnosti, chystají si na stůl táč, talíř, příbor a sklenici s pitím,
- při podávání jídel koná přímý dohled nad dětskými strávnickými pedagogický pracovník,
- dbají na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí, korigují odevzdávání použitého nádobí dětmi na vozík nebo do odkladního okénka, dbají na dodržování bezpečnosti dětí u stravování.
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo aj...), dítě nebo pedagogický pracovník okamžitě upozorní pracovníka provozu školy, aby závadu ihned odstranil, aby nedošlo k případnému úrazu.
- mimořádný úklid během výdeje stravy (rozbité nádobí, rozlité tekutiny aj...) zajišťují pracovníci úklidu školy.

### **Chování v případě úrazu či nevolnosti**

- úrazy a nevolnosti děti nahlásí dohlížejícímu pedagogovi, pokud jsou svědky události jiné děti – nahlásí vzniklou situaci učitelce, která učiní okamžitě odpovídající opatření.

### **Označení alergenů**

Značení alergenů ve stravě má pouze informativní charakter. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, nebere však zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníka, tuto skutečnost si musí každý strávník (zákonný zástupce) ohlídat. Označení přítomnosti alergenů je vyznačeno na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla je vyvěšen u každého jídelního lístku. Přítomnost alergenů je přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve ŠJ. Dítěti s potravinovou alergií potvrzenou lékařem je po dohodě s ředitelkou MŠ a vedoucí ŠJ umožněno stravovat se v rámci přípravy dietní stravy, pokud je to v možnostech ŠJ, popř. řešeno individuálně donáškou vlastní stravy.

## **VI. Pravidla pro konzumaci vlastního jídla v prostorách školní jídelny - výdejny**

### **Rozsah platnosti**

Pravidla se vztahují na všechny děti, jejichž rodiče podali přihlášku ke stravování v naší školní jídelně a školní jídelně – výdejně a jsou u nás registrované, kterým je školní stravování zajišťováno právnickou osobou vykonávající činnost školy nebo využívají možnost konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

## **Podmínky konzumace vlastního jídla**

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně/ školní jídelně - výdejně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny a školní jídelny - výdejny (např. salátový bar, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno.  
V případě, že dítě neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny a školní jídelny - výdejny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna a školní jídelna - výdejna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

## **Odpovědnost za vlastní jídlo**

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.
2. Školní jídelna a školní jídelna - výdejna nenesou odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

## **Poskytování pomoci při konzumaci**

1. V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitelka školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

## **VII. Poškození majetku školní jídelny a školní jídelny - výdejny**

Děti jsou učitelkami a ostatními zaměstnanci vedeny k ochraně majetku mateřské školy a to včetně šetrného zacházení s vybavením školní jídelny a školní jídelny-výdejny (opatrná manipulace s nádobím).

Povinnosti všech zaměstnanců je majetek mateřské školy chránit, nepoškozovat a zacházet s ním v souladu se školním řádem mateřské školy.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

Provozní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny strávníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Je zveřejněn na přístupném místě v mateřské školy, tj. u hlavního vstupu do budovy školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání byli informováni zákonní zástupci.

Tento řád nabývá platnost dne 28.8.2025 s účinností dnem 01.09.2025 a současně zrušuje platnosti řád č.j. MŠP – 9/2024

Každá změna musí být realizována písemně jako dodatek k provoznímu řádu školní jídelny.

V Mělníku dne: 27.8.2025

Vypracovala: Ing. Karolína Pavlů, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. et Bc. Klára Helemiková, ředitelka MŠ



## Mateřská škola Pohádka

Mateřská škola Pohádka, Mělník, příspěvková organizace

sídlo: Slovany 2966, 276 01 Mělník  
IČ 75033488

DŮLEŽITÉ KONTAKTY	
Mgr. et Bc. Klára Helemiková, ředitelka MŠ	774 744 849
	<a href="mailto:reditelstvi@mspohadka-melnik.cz">reditelstvi@mspohadka-melnik.cz</a>
Ing. Karolína Pavlů, vedoucí školní jídelny	774 623 817
	<a href="mailto:slovany@mspohadka-melnik.cz">slovany@mspohadka-melnik.cz</a>
Lenka Sušírová, vedoucí odloučeného pracoviště	731 861 295
	<a href="mailto:sportovni@mspohadka-melnik.cz">sportovni@mspohadka-melnik.cz</a>
Webové stránky	<a href="http://www.mspohadka-melnik.cz">www.mspohadka-melnik.cz</a>

### INFORMACE O ÚHRADĚ STRAVNÉHO A ÚPLATY ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vážení rodiče,

dovolujeme si Vás tímto informovat o možnostech placení stravného a úplaty za předškolní vzdělávání v naší mateřské škole. Prosíme Vás, abyste si pečlivě přečetli následující pokyny.

**Při všech platbách je nutné bezpodmínečně dodržet níže pokyny.** Vždy uvádějte tyto údaje:

- číslo účtu MŠ: **461034369/2010**
- variabilní symbol (VS): **VS = číslo strávnicka** (po celou dobu docházky do MŠ stejné) – obdržíte e- mailem během prázdnin
- do poznámky: **účel platby (stravné, školné, kulturní akce apod.)**

U rodičů (plátců), kteří mají jiné příjmení nežli jejich dítě, prosíme, uveďte do poznámky i jméno dítěte.

**Měsíční úplata za předškolní vzdělávání: 800 Kč** (neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou a odkladem školní docházky).

**Současné ceny stravného:** dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

- celodenní stravné (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina) pro **děti 2 – 6 leté celkem 45 Kč**

- celodenní stravné (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina) **pro 7 leté**; tzn. děti, které dosáhnou ve školním roce 2025/2026 tj. do 31.8.2025 věku 7 let) - **celkem 50 Kč**
- Informace s předpisem plateb na září 2025 Vám bude zaslána emailem v průběhu července.

**Způsoby úhrady úplaty za předškolní vzdělávání a stravného:** V naší mateřské škole používáme zálohový systém plateb za stravné a školné, tzn. obě platby vybíráme vždy na měsíc dopředu (např. platby za září 2025 musí být zaplacený do 31.8.2025).

#### **Možné způsoby plateb:**

- **Inkasem** – odevzdáte-li v MŠ „Potvrzení o založení souhlasu s inkasem“ z vašeho peněžního ústavu, budeme Vám vždy strhávat platbu za stravné a školné k 25. dni v aktuálním měsíci.
- **Úhradou z vašeho účtu/složenkou** – kolem 20. dne v měsíci Vám bude chodit e-mailem **předpis plateb** od vedoucí školní jídelny.
- **Hotově – pouze v MIMOŘÁDNÝCH PŘÍPADECH**

**Prosíme o úhradu v uvedených termínech.** Nebude-li platba za stravné uhrazena v předepsaném termínu, může být od tohoto dne **docházka dítěte do mateřské školy dočasně přerušena** a to až do doby uhrazení platby v MŠ. Vedte prosím v patrnosti, že vlastní převod peněz z jiného peněžního ústavu na účet MŠ trvá i několik dní, a proto provádějte příkazy k úhradě včas. Děkujeme za pochopení.

**Pozn: Rodiče nově nastupujících dětí prosíme, aby vybraný způsob plateb ohlásili vedoucí školní jídelny emailem do 31.7.2025.**

V případě Vaší mimořádné momentální platební neschopnosti, je možné se domluvit na způsobu a jiném termínu platby s vedoucí školní jídelny.

#### **Odhlašování a přihlašování dětí na stravování:**

Pro objednávání a odhlašování stravy používáme internetový systém **strava.cz**

Přístupové údaje do systému Vám zašleme během prázdnin e-mailem. **Na Vás bude, abyste aktivovali účet svého dítěte a nastavili si vlastní heslo** (při jeho ztrátě/zapomenutí lze v systému své heslo resetovat pomocí funkce „zapomenuté heslo“). Bližší informace k používání systému obdržíte společně s aktivačním mailem.

V případě nemoci či jiného aktuálního důvodu nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutné dítě na aktuální den odhlásit (např. v pondělí na pondělí, od pondělí do pátku, od pondělí na dobu neurčitou atd.), **nejpozději však do 7. hodiny v objednávkovém systému strava.cz**. V 7:00 hodin je ukončen výdej potravin ze skladu. Na pozdější odhlášky na aktuální den nemůžeme brát zřetel a stravné bude i za neodebranou stravu dítěti účtováno. Pokud je Vám předem známa nepřítomnost dítěte (např. plánovaná dovolená, objednaná návštěva u lékaře apod.) omluvte prosím dítě předem – jakmile o jeho nepřítomnosti víte. V případě neodhlášené stravy **první den** neplánované nepřítomnosti (pouze však z důvodu nemoci dítěte) si lze toto jídlo mezi 11,30 -12,00 hod. vyzvednout ve třídě dítěte do čistých, Vámi přinesených jídlonosičů (po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny). Jinak je neodebraná strava použita jako přídavek pro ostatní děti. V další dny je nanejvýš **NUTNÉ** dítě ze stravování odhlásit (již nemáte nárok na „dotovanou“ stravu)!

Vždy, když je dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, musí toto jídlo odebrat (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

**Pozn. Jídelníček na aktuální týden** je k dispozici na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ a na webových stránkách MŠ Pohádka. Pokud budete mít zájem o jakýkoli recept na vařené jídlo v MŠ, oznamte prosím, požadavek vedoucí školní jídelny (stačí e-mailem).

**Naše mateřská škola zažádá o zařazení do projektu Evropské Unie „Obědy do škol“**

Projekt je určený pro rodiny, které pobírají dávky pomoci v hmotné nouzi nebo přídavek na dítě. Pokud by rodina měla zájem o zapojení do tohoto projektu, je potřeba v MŠ tuto skutečnost oznámit nejpozději do 31.8.2025. Po doložení potvrzení z úřadu práce může mít přihlášené dítě dotovanou stravu, tzn. zdarma).

V případě jakýchkoli nejasností se prosím informujte u vedoucí školní jídelny, třídní učitelky dítěte či u ředitelky MŠ. Děkujeme za pozornost a věříme ve vzájemně příjemnou spolupráci, která povede ke spokojenosti dětí i Vás rodičů ☺.