

Mateřská škola Pohádka, Mělník, příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY A ŠKOLNÍ JÍDELNY VÝDEJNY	
Č.j.: MŠP – 7/2023	Účinnost od: 1.9. 2023
Spisový znak: 7.9	Skartační znak: S 10
Počet stran: 5	Počet příloh: 1
Projednáno na provozní radě dne: 28.8.2023	

I. Úvodní ustanovení

1. Zařízení školního stravování MŠ Pohádka, Mělník, příspěvková organizace (dále jen ŠJ) poskytuje stravovací služby, tj. pokrmy připravuje a vydává, pouze vlastním dětem umístěným v MŠ Slovany a na odloučeném pracovišti v MŠ Sportovní v rámci školního stravování a zaměstnancům MŠ v rámci závodního stravování v době jejich pobytu ve školském zařízení. Jídelníček je sestavován s ohledem na plnění zásad zdravé výživy dle Nutričního doporučení ke spotřebnímu koši z roku 2015 a s ohledem na dodržování spotřebního koše sledovaných potravin dle vyhlášky č.107/2005 O školním stravování (Metodika spotřebního koše).

2. Provoz školní jídelny se řídí zejména vyhláškou č.107/2005 Sb. O školním stravování, školským zákonem č.561/2004 Sb., zákonem o ochraně veřejného zdraví č.258/2000 Sb., vyhláškou č.137/2004 Sb. ve znění pozdější aktualizace č.602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, vyhláškou č.490/2000 Sb. o odborné způsobilosti v ochraně veřejného zdraví, nařízením ES č.852/2004 o hygieně potravin a vyhláškou č.84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Vše ve znění pozdějších novelizací.

II. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců

1. Práva a povinnosti dětí

- dítě má právo na poskytování školního stravování – oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo (pokud je dítě vzděláváno s celodenním provozem), včetně tekutin po celý den,
- dítě má právo na odpovídající porci, která je v souladu se stanoveným normativem dle věkových kategorií,
- dítě má dostatek času na konzumaci stravy,
- dítě má právo na kulturní prostředí při stolování,
- dítě dodržuje pravidla slušného chování a stolování během stravování, respektuje pokyny učitelky, kuchařky,
- dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je přítomno v době podávání jídla.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo odebrat stravu dítěte ze školní jídelny v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v mateřské škole,
- zákonný zástupce má povinnost vyplnit přihlášku ke stravování,
- zákonný zástupce má povinnost dodržovat způsob a termíny odhlašování obědů a dodržovat termíny úhrad stravného.

III. Provoz školní jídelny a školní jídelny - výdejny

Školní jídelna je součástí Mateřské školy Pohádka, Mělník, příspěvkové organizace.

Provozní doba ŠJ: 6,00-14,30 hod

Provozní doba ŠJ – výdejny: 6,00-14,00 hod

Úřední hodiny provozáře (vedoucí ŠJ) : 7,00-15,30 hod pondělí-čtvrtek na Slovanech

V odloučeném pracovišti MŠ Pohádka, Mělník, příspěvková organizace, Sportovní 2940 se nachází školní jídelna – výdejna. Do odloučeného pracoviště se každý den dováží teplé a studené pokrmy v termínových obdobích, určených výhradně k převozu jídla. Dopravu stravy do odloučeného pracoviště zajišťuje zřizovatel MÚ Mělník autem vyhrazeným pro tento účel.

Školní jídelna zajišťuje stravování podle platných norem a předpisů v průběhu dne v rozsahu: přesnídávka, oběd a svačina v době pobytu dítěte ve školce za cenu stanovenou finančním normativem podle vyhlášky o školním stravování. Pitný režim je pro děti zajištěn po celý den.

Účastník závodního stravování (pedagogický personál – učitelky, asistentky pedagogů, školní asistenti a provozní personál – kuchařky, provozní pracovnice, provozář, administrativní a spisový pracovník, školník) má nárok na zvýhodněné stravování, pokud v daný den odpracuje alespoň 3 hodiny, v opačném případě hradí plnou cenu obědy dle vyhlášky o závodním stravování č.84/2005 Sb.

Rozvrh podávání jídel:

- dopolední přesnídávka: 9,00 - 9,30 hod
- oběd MŠ Slovany: 12,00 - 12,30 hod
- oběd MŠ Sportovní: 11,30 - 12,00 hod (první skupina) a 12,00 - 12,30 hod (druhá skupina)
- odpolední svačina: 14,15 - 14,45 hod
- pitný režim: 6,15 - 16,45 hod (zajištěn po dobu provozu MŠ)

Výdej stravy do jídelnosáčů: 11,30 - 12,00 hod (první den neplánované nepřítomnosti stravníka a pokud to epidemiologická situace dovolí)

Stravovací dobu je nutno dodržovat z důvodu přestávky mezi jednotlivými jídlami a dle systému HACCP.

Přihlašování a odhlašování stravy viz příloha č.1 „Informace o platbách“

Přihlašování dětí ke stravování probíhá automaticky v internetovém objednávkovém systému strava.cz, který zajišťuje ŠJ. Odhlašování dětí neprobíhá automaticky, provádí se nejpozději do 7,00

hod ranní na daný den. Odhlašování a popř. i opětovné přihlášení stravy provádí zákonný zástupce strávnicka prostřednictvím elektronického stravovacího systému na adrese www.strava.cz. V přihlášce ke stravování je nutné uvést mail pro získání přístupových údajů k aktivaci stravovacího účtu strávnicka a zadání hesla (při jeho ztrátě/zapomenutí lze v systému své heslo resetovat pomocí funkce „zapomenuté heslo“).

Strávník má nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Neodhlášený oběd první den neplánované nepřítomnosti, tj. při onemocnění nebo náhlé nepřítomnosti strávnicka, si lze vyzvednout v přípravě k výdeji jídla u své třídy do vlastního přineseného a čistého jídlonosiče v čase od 11,30-12,00 hod, přičemž musí být při vyzvednutí dodrženy všechny předepsané hygienické zásady. Pokrm je určen k okamžité spotřebě. Další dny nemá nárok na dotované stravné a musí mu ji zákonný zástupce odhlásit.

Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje.

Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá ve prospěch ostatních strávníků (jako přídavek).

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu pokrmů pouze do doby převzetí strávnickem nebo jeho zástupcem.

Po dobu nepřítomnosti v MŠ nemá dítě na stravování nárok.

Úhrada stravného, způsoby placení, termíny placení viz příloha č. 1 „Informace o platbách“

Stravu a úplatu za předškolní vzdělávání (školné) ve výši 650,- Kč měsíčně (netýká se dětí, které v daném školním roce dosáhnou věku 6-let a výše) lze platit u kterékoliv banky nebo na přepážce FIO banky na číslo účtu 461034369/2010, nebo v mimořádných případech v hotovosti u vedoucí ŠJ. Obě platby stravného a školného se platí zálohově, tj. měsíc dopředu. Pokud dá zákonný zástupce souhlas s inkasem, platby se strhávají k 25.dni v měsíci na měsíc následující. Souhlasem s inkasem je potřeba nutné zaslat e-mailem nebo odevzdat vedoucí ŠJ do 20.dne v daném měsíci a zajistit k těmto termínům dostatek finančních prostředků na účtu.

V případě opakujícího se neuhrazení stravného a školného ve stanoveném termínu může ředitelka mateřské školy dle ustanovení § 35 školského zákona po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci ukončit docházku dítěte do MŠ.

Vyúčtování a vrácení přeplatků se provádí při ukončení docházky do mateřské školy. Na žádost rodičů se jim přeplatky vracejí na účet. Strávníkům, kteří mají založen souhlas s inkasem, se přeplatky vracejí automaticky. Přeplatky se dětem, které pokračují v docházce i další školní rok, k 30.06. převádějí na nový školní rok.

Možnosti seznámení s jídelním lístkem

S jídelním lístkem se lze seznámit na nástěnce v budově MŠ, v internetovém objednávkovém systému nebo na webových stránkách MŠ.

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, z havarijního či jiného mimořádného důvodu.

Hlášení změn

- způsob úhrady stravného, změna čísla účtu nebo peněžního ústavu,
- adresy, jména,

- ukončení docházky – vyrovnání případných přeplatků, nedoplatků (převodem na účet zákonných zástupců, hotovostní vypořádání).

Přání, připomínky a stížnosti

- týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny hlásí rodiče vedoucí ŠJ nebo ředitelce MŠ, osobně, e-mailovou zprávou, SMS zprávou, či anonymně do schránky důvěry (v chodbě u hlavního vchodu do MŠ).

Přihlášky ke stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte. Je-li dítě v době podávání jídla v mateřské škole přítomno, stravuje se vždy.

Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji v kanceláři vedoucí ŠJ. Odevzdáním přihlášky je dítě přihlášeno ke stravování od prvního dne nástupu do MŠ a po celou dobu jeho školní docházky. Přihlášení platí na dny školní docházky a na provozní dobu MŠ o prázdninách.

Ceny stravného v MŠ

	<u>děti 3-6let</u>	<u>děti od 7let</u>
• dopolední přesnídávka:	11,00 Kč	12,00 Kč
• oběd:	24,00 Kč	28,00 Kč
• odpolední svačina:	10,00 Kč	10,00 Kč
celodenní stravování celkem:	45,00 Kč	50,00 Kč

Pitný režim: zabezpečen po celou dobu pobytu dítěte v MŠ.

Možnost přídavků jídla: kdykoliv o to strážník při výdeji požádá.

Polodenní stravování (cena celodenního stravování bez odpolední svačiny) je možné, tuto skutečnost je třeba uvést v internetovém stravovacím systému www.strava.cz jejím odhlášením do 7:00 hod ranní, v mimořádných případech lze tuto skutečnost oznámit do 8:00 hod ranní v kanceláři vedoucí ŠJ, ve školní jídelně nebo na jednotlivých třídách.

Příprava stravy se řídí výživovými normami pro školní stravování, finančními normami na nákup potravin a hygienickými normami pro stravování.

Zařazování dětí dle věkových kategorií

Dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších novelizací jsou děti zařazovány do výživových norem a finančních limitů rozhodných pro stanovení výše stravného podle data narození. Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují daného věku podle § 24 zákona č.561/2004 Sb školského zákona ve znění pozdějších předpisů. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Děti nejsou do jídla nuceny. Pedagogičtí pracovníci svým působením vedou děti ke zdravému životnímu stylu.

Zabezpečení dohledu nad dětmi

- stravování dětí probíhá v jednotlivých třídách (MŠ Slovany) nebo v jídelně (MŠ Sportovní),

- děti jsou vedeny k samostatnosti, chystají si na stůl táč, talíř, příbor a sklenici s pitím,
- při podávání jídel koná přímý dohled nad dětskými strážníky pedagogický pracovník,
- dbají na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny dětí, korigují odevzdávání použitého nádobí dětmi na vozík nebo do odkladního okénka, dbají na dodržování bezpečnosti dětí u stravování.
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo aj...) dítě nebo pedagogický pracovník okamžitě upozorní pracovníka provozu školy, aby závadu ihned odstranil, aby nedošlo k případnému úrazu.
- mimořádný úklid během výdeje stravy (rozbité nádobí, rozlité tekutiny aj...) zajišťují pracovníci úklidu školy.

Chování v případě úrazu či nevolnosti

- úrazy a nevolnosti děti nahlásí dohlížejícímu pedagogovi, pokud jsou svědky události jiné děti – nahlásí vzniklou situaci učitelce, která učiní okamžitě odpovídající opatření.

Označení alergenů

Značení alergenů ve stravě má pouze informativní charakter. Školní jídelna je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, nebere však zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strážníka, tuto skutečnost si musí každý strážník (zákonný zástupce) ohlídat. Označení přítomnosti alergenu je vyznačeno na jídelním lístku číslem, seznam legislativně stanovených alergenů s označením čísla je vyvěšen u každého jídelního lístku. Přítomnost alergenu je přenesena z receptur a ingrediencí, které byly použity při výrobě jednotlivých pokrmů ve ŠJ. Děti s potravinovou alergií potvrzenou lékařem je po dohodě s ředitelkou MŠ a vedoucí ŠJ umožněno stravovat se v rámci přípravy dietní stravy, pokud je to v možnostech ŠJ, popř. řešeno individuálně donáškou vlastní stravy.

VI. Poškození majetku školní jídelny a školní jídelny - výdejny

Děti jsou učitelkami a ostatními zaměstnanci vedeny k ochraně majetku mateřské školy a to včetně šetrného zacházení s vybavením školní jídelny a školní jídelny-výdejny (opatrná manipulace s nádobím).

Povinnosti všech zaměstnanců je majetek mateřské školy chránit, nepoškozovat a zacházet s ním v souladu se školním řádem mateřské školy.

VII. Závěrečná ustanovení

Provozní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny je závazný pro všechny strážníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Je zveřejněn na přístupném místě v mateřské školy, tj. u hlavního vstupu do budovy školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání byli informováni zákonní zástupci.

Tento řád nabývá platnost dne 29.8.2023 s účinností dnem 01.09.2023 a současně zrušuje platnosti řád č.j. MŠ – 1/2021ŠJ

Každá změna musí být realizována písemně jako dodatek k provoznímu řádu školní jídelny.

V Mělníku dne: 29.8.2023

Vypracovala: Ing. Karolína Pavlů, vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. et Bc. Klára Helemiková, ředitelka MŠ

Mateřská škola Pohádka, Mělník, příspěvková organizace

ředitelství MŠ: Slovany 2966, Mělník

tel. 774 744 849 (řed. MŠ Mgr. et Bc. Klára Helemiková)

tel. 774 623 817 (vedoucí školní jídelny – kancelář MŠ Pohádka, Slovany, Ing. Karolína Pavlů)

774 623 817 (omlouvání dětí MŠ – Slovany) 731 861 296 (omlouvání dětí MŠ– Sportovní)

e-mail: mshadka@email.cz (MŠ Slovany), mshadka2@email.cz (MŠ Sportovní)

www.mshadka-melnik.cz

INFORMACE O PLATBÁCH STRAVNÉHO A ŠKOLNÉHO

Vážení rodiče,

tímto si Vás dovoluujeme informovat o možnostech placení stravného a školného v naší školce. Velmi pečlivě si, prosím, přečtěte následující pokyny.

Při všech platbách dodržte bezpodmínečně následující pokyny pro přesné vyplnění. Vždy uvádějte tyto údaje:

- číslo účtu MŠ **461034369/2010**
- variabilní symbol (VS) **VS = číslo strávnicka** (po celou dobu docházky do MŠ stejné) – obdržíte na informační schůzce
- do poznámky **účel platby**

Pokud je některý z údajů uveden chybně, vzniká nám problém s identifikací plátce. Kontrolu plateb na účet MŠ provádíme každý týden (v pondělí a dle aktuální potřeby denně). U rodičů (plátců), kteří mají jiné příjmení nežli jejich dítě, prosíme, uveďte do poznámky i jméno dítěte.

Způsoby úhrady školného a stravného: V naší školce používáme zálohový systém platby za stravné a školné, tzn. obě platby vybíráme na měsíc dopředu (např. platby za září 2023 musí být zaplacený do 31.8.2023).

Pracujeme se systémem internetového objednávání a odhlašování stravy na www.strava.cz, kde se výše zálohy počítá tak, že podle počtu varných dnů na následující měsíc x cena stravného na den program sám spočítá předpis na následující měsíc, od kterého odečte přeplatek za odhlášenou stravu v daném měsíci. V systému strava.cz nově evidujeme i platby za školné, vždy na začátku měsíce je třeba mít na osobním kontě dítěte zůstatek (přeplatek) 650,- Kč = školné na daný měsíc v případě, že Vaše dítě není předškolák.

Řístupové údaje do systému strava.cz Vám mailem zašleme v posledním týdnu měsíce srpna, na Vás bude **účet svého dítěte aktivovat** a zadat si heslo (při jeho ztrátě/zapomenutí lze v systému své heslo resetovat pomocí funkce „zapomenuté heslo“). Bližší informace o používání systému obdržíte společně s aktivačním mailem.

Předpis s výší záloh na následující měsíc zjistíte kolem 20.dne v aktuálním měsíci ve stravovacím systému výší zůstatku KONTA svého dítěte, kdy Vám otevřeme a přihlásíme stravu na další měsíc. **Splatnost plateb stravného a školného bude vždy stanovena na konec aktuálního měsíce.**

Příklad: Předpis na měsíc říjen zjistíte 20. září na strava.cz ze zůstatku svého „KONTA“ (v tento den Vám přihlásíme stravu na říjen), splatnost plateb na říjen bude stanovena na pondělí 25.09.2023.

Možné způsoby plateb:

- **Inkasem** – odevzdáte-li v MŠ „**Potvrzení o založení souhlasu s inkasem**“ z vašeho peněžního ústavu, budeme Vám vždy strhávat platbu za stravné a školné k 25.dni v aktuálním měsíci.
- **Úhradou z vašeho účtu/složenkou** – výši úhrady stravného zjistíte k 20.dni v aktuálním měsíci a uhradíte platbu dle zůstatku Vašeho konta ve stravovacím systému (pokud je stav konta k 20.dni v měsíci záporný, hradíte uvedenou částku, pokud je stav konta kladný, stravné na další měsíc nehradíte). Vždy je potřeba přičíst částku 650,- Kč za ŠKOLNÉ. Kolem 20. dne v měsíci Vám bude chodit emailem **předpis plateb** od vedoucí školní jídelny.
- **Hotově – pouze v MIMOŘÁDNÝCH PŘÍPADECH**

Prosíme o úhradu v uvedených termínech. Nebude-li platba za stravné uhrazena v předepsaném termínu, může být od tohoto dne **docházka dítěte do mateřské školy dočasně přerušena** a to až do doby uhrazení platby v MŠ. Vedťe prosím v patrnosti, že vlastní převod peněz z jiného peněžního ústavu na účet MŠ trvá i několik dní, a proto provádějte příkazy k úhradě včas. Děkujeme za pochopení.

Pozn: Rodiče nově nastupujících dětí prosíme, aby vybraný způsob plateb ohlásili vedoucí školní jídelny emailem do 31.7.2023.

V případě Vaší mimořádné momentální platební neschopnosti, je možné se domluvit na způsobu a jiném termínu platby s vedoucí školní jídelny. Děkujeme.

Vyúčtování plateb za stravné a školné:

Díky internetovému systému strava.cz máte možnost sledovat čerpání financí za odebranou stravu, aktuální stav stravovacího konta a informaci o Vašich odeslaných platbách (výpis plateb zpracováváme vždy 1x týdně v pondělí, tedy informace o odeslaných platbách v uplynulém týdnu obdržíte s mírným zpožděním). Můžete také sledovat historii Vašich objednávek a plateb za stravu.

Odhlásování a přihlašování dětí na stravování: V případě nemoci či jiného aktuálního důvodu nepřítomnosti dítěte v MŠ je nutné dítě na aktuální den odhlásit (např. v pondělí na pondělí, od pondělí do pátku, od pondělí na dobu neurčitou atd.), **nejpozději však do 7. hodiny v objednávkovém systému strava.cz.** V případě jednodenní nepřítomnosti není třeba Vaše dítě omlouvat i ve školce (ale pokud nám informaci zašlete, vřele ji uvítáme), pokud se ale jedná o delší nepřítomnost, oceníme Vaši informaci o důvodu nepřítomnosti na výše uvedených telefonních číslech nebo emailu. V 7:00 hodin je ukončen výdej potravin ze skladu. Na pozdější odhlášky na aktuální den nemůžeme brát zřetel a stravné bude i za neodebranou stravu dítěti účtováno. Pokud je Vám předem známa nepřítomnost dítěte (např. plánovaná dovolená, objednaná návštěva u lékaře apod.) omluvte prosím dítě předem – jakmile o jeho nepřítomnosti víte. V případě neodhlášené stravy **první den** neplánované nepřítomnosti (pouze však z důvodu nemoci dítěte) si lze toto jídlo mezi 11,30 -12,00 hod. vyzvednout ve třídě dítěte do čistých, Vámi přinesených jídonosičů (po předchozí domluvě s vedoucí školní jídelny). Jinak je neodebraná strava použita jako přídatek pro ostatní děti. V další dny je nanejvýš **NUTNÉ** dítě ze stravování odhlásit (již nemáte nárok na „dotovanou“ stravu)!

Způsoby odhlásování a přihlašování stravy dětí:

- **vždy v objednávkovém systému strava.cz a aplikaci Twigsee do 7:00 hod ranní**
- **pokud se jedná o 2-denní a vícedenní nepřítomnost zaslat omluvu i následujícími způsoby:** (důvod nepřítomnosti je pro nás důležitý zejména v případě, kdy se může jednat o infekční onemocnění)
 - od 6,15 do 16,30 hod.: **telefonicky na číslo 774 623 817 (Slovany), 731 861 296 (Sportovní)**
 - nepřetržitě: **SMS zprávou na číslo 774 623 817 (Slovany), 731 861 296 (Sportovní)**
 - nepřetržitě: **e-mailem mshpohadka@email.cz (Slovany), mshpohadka2@email.cz (Sportovní)**
- **osobně ve třídě u p. učitelek**

Současné ceny stravného: dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění

- celodenní stravné (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina) pro **děti 3 – 6 leté celkem 45 Kč**
- celodenní stravné (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina) **pro 7 leté;** tzn. děti, které dosáhnou ve školním roce 2023/2024 tj. do 31.8.2024 věku 7 let) - **celkem 50 Kč**
- **Informace s předpisem plateb na září 2023 Vám bude zaslána emailem v průběhu července.**

Vždy, když je dítě přítomno v MŠ v době podávání jídla, musí toto jídlo odebrat (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

Měsíční školné: 650 Kč (neplatí pro děti s povinnou předškolní docházkou a odkladem školní docházky).

Pozn. Jídelníček na aktuální týden je k dispozici na nástěnce ve vstupní chodbě MŠ a na webových stránkách MŠ Pohádka. Pokud budete mít zájem o jakýkoli recept na vařené jídlo v MŠ, oznamte prosím, požadavek vedoucí školní jídelny (stačí emailem) a ta vloží požadovaný recept na webové stránky MŠ či ho vytiskne na nástěnku s jídelníčkem.

Naše mateřská škola je zapojena do projektu Evropské Unie „Obědy do škol“

Projekt je určený pro rodiny, které pobírají dávky pomoci v hmotné nouzi. Pokud by rodina měla zájem o zapojení do tohoto projektu, je potřeba v MŠ tuto skutečnost oznámit nejpozději do 31.7.2023. Po doložení potvrzení z úřadu práce může mít přihlášené dítě dotovanou stravu, tzn. zdarma).

Pracovníci školní jídelny:

- | | | |
|-----------------------|------------------------|--------------|
| • Ing. Karolína Pavlů | vedoucí školní jídelny | MŠ Slovany |
| • Monika Zelenková | hlavní kuchařka | MŠ Slovany |
| • Mária Račáková | kuchařka | MŠ Slovany |
| • Zdeňka Hanková | provozní pracovnice | MŠ Slovany |
| • Simona Brokešová | provozní pracovnice | MŠ Sportovní |
| • Lenka Rybářová | provozní pracovnice | MŠ Sportovní |

V Mělníku dne 12.6.2023

Za MŠ Pohádka

Mgr. et Bc. Klára Helemiková, řed. MŠ

Ing. Karolína Pavlů, ved. školní jídelny

